

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
МДОУ «Теремок» х. Бартоломеевский  
 С.В. Сечкина  
«28» 08 2014 года

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МДОУ  
«Теремок» х. Бартоломеевский  
—  Л.А. Рудицина  
Приказ № 1 от 20.08.14



ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического коллектива  
«Теремок» х. Бартоломеевский  
протокол № 1 от 20.08 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Теремок» х.Бартоломеевский**  
**Саратовского района Саратовской области»**  
**о наставничестве**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту «учреждение») в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на педагогов учреждения.

1.4. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи движения наставничества.**

Движение наставничества организуется в целях:

- формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;
- психолого-педагогической поддержки каждого члена коллектива;
- оказания помощи начинающим педагогам:
  - в проектировании и моделировании воспитательно - образовательного процесса,
  - проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом,
  - формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
  - формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения,
  - формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

## **3. Содержание наставничества**

### **3.1. Педагог-наставник:**

- закрепляется за начинающим педагогом приказом заведующего по учреждению с согласия сторон;
- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами учреждения и задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- передаёт свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

### **3.2. Педагогический совет:**

- оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует педагогические действия участников образовательного процесса в соответствии с задачами учреждения и задачами воспитания и обучения детей;
- формирует локально-моделирующий уровень (формирование педагогической цели, умение решать проблемные задачи и предвидеть результат) и

- системно-моделирующий уровень (владение стратегией формирования системы знаний и умений по всем направлениям детского развития - умственного, нравственного, эстетического и т.д.) деятельности педагогов;
- оценивает деятельность начинающих педагогов и педагогов-наставников как показатель оценки деятельности учреждения.

#### **4. Права педагога-наставника**

- 4.1. Педагог-наставник имеет право в пределах своей компетенции давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу.
- 4.2. Вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы с детьми.

#### **5. Взаимоотношения. Связи по должности**

##### **5.1. Педагог-наставник:**

- устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с начинающими педагогами;
- систематически обменивается информацией по состоянию воспитательно-образовательного процесса;
- своевременно даёт советы, рекомендации, разъяснения, вносит разумные поправки в педагогические действия;
- демонстрирует мастер-класс;
- информирует руководство учреждения о результатах взаимоотношений с начинающим педагогом;

##### **5.2. Начинающий педагог:**

- обращается к педагогу-наставнику за консультацией помощью по проектированию, моделированию и организации своей педагогической деятельности;
- систематически обменивается с педагогом-наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей, состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми;
- анализирует и оценивает свою педагогическую деятельность с целью дальнейшего её совершенствования;
- на основе анализа достигнутых результатов выдвигает и обосновывает новые педагогические задачи;
- представляет педагогу-наставнику необходимую информацию и документацию по его просьбе.

#### **6. Контроль за соблюдением положения**

Контроль за соблюдением данного положения осуществляет заведующий учреждением.